

Принят на педагогическом совете
ЧДОУ «ЦРР – детский сад
«Маленькая страна А»
Протокол №_23_ от «_31_»_08_2022 г.



Утвержден
приказом №_42_ от «_31_»_08_2022 г.

Директор ЧДОУ «ЦРР – детский сад
«Маленькая страна А»


Е.А.Филиппова

ПЛАН РАБОТЫ

*Частного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка — детский сад «Маленькая страна А»
на 2022 – 2023 учебный год*

Содержание

I.

1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы
2. Обеспеченность педагогическими кадрами
3. Анализ работы за прошлый год
4. Краткая характеристика педагогических кадров
5. Анализ выполнения годового плана по разделу «организационно-педагогическая работа за 2021-2022 уч. год»
6. Задачи работы на 2022-2023 уч. год
7. Комплектование групп
8. Выводы о деятельности ЧДОУ

II.

1. План работы

Информационная справка

Наименование образовательного учреждения	Частное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Маленькая страна» г. Улан-Удэ, Республика Бурятия	
Год основания	2010	
Тип ОУ	Дошкольное	
Вид ОУ	Частное	
Адрес	670034 Республика Бурятия г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 8	
Фамилия, имя, отчество руководителя; контакт, телефон	Филиппова Елена Анатольевна, 46-46-29, 89021681209	
Ф.И.О. заместителей руководителя	-	
Старший воспитатель	-	
Нормативно-правовое обеспечение необходимые количество и качество документации, обеспечивающей деятельность и ответственность учреждения как юридического лица по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования		
Лицензия	Серия 03Л01 № 0001879 от 02.12.2019 г.	
Свидетельство Мин.юстиции РФ	Учетный №0414040082 от 08.11.2010г.	
Категория	Некоммерческая организация	
Свидетельство о государственной регистрации права на безвозмездное пользование муниципальным имуществом	за № 65-Б от 29.12.2021 г. по 28.12.2026 г.	
Устав ЧДОУ	Устав ЧДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Маленькая страна» утвержден решением Учредителя №1 от 12.10.2010 г., принято управлением Мин.юриста Р.Ф. 14.09.2011г. регистрационный № 0414040082, внесены изменения решением Учредителя № 3 от 16.08.2011г., МИФНС № 9 регистрационный № 2110327178630 от 16.09.2011г. внесены изменения решением Учредителя № 9 от 07.05.2018г., МИФНС № 9 регистрационный № 2180327163960 от 01.06.2018г. внесены изменения решением собственника № 12 от 27.08.2019г., МИФНС № 9 регистрационный № 2190327187829 от 23.09.2019г. внесены изменения решением собственника № 17 от 21.04.2022г., МИФНС № 9 регистрационный № 2220300060407 от 16.05.2022г.	
Договор между ЧДОУ и родителями	Имеется	
Правила внутреннего трудового распорядка	Протокол № 20 от 30 августа 2019г.	
Должностные инструкции	Утверждены 03.08.2020 г.	
Организационно-правовая форма	Частное дошкольное образовательное учреждение	
Юридический адрес	670034 Республика Бурятия г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 8	
Формы государственно- общественного управления	Частная	
Режим работы	7:00- 19:00; 12 часов	

1. Основные технические сведения об учреждении.

Детский сад расположен в нежилом помещении, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Каждая группа имеет свой вход. Помещения детского сада занимают площадь 159 кв.м., на придомовой территории имеется прогулочный участок с малыми организационными формами для игр. Детский сад поддерживает связь с ООО «Охранное агентство «ДОЗОР», ООО «Пожарный магазин 01».

Программы, по которым работает ЧДОУ:

Базисные:

- Примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Программа воспитания и обучения в детском саду. Под ред. М.А. Васильевой

Используемые педагогические технологии

Используются здоровьесберегающие технологии: элементы технологии В.Ф.Базарного «раскрепощенного развития детей» (режим смены динамических поз, режим движения наглядного учебного материала, схемы зрительных траекторий), методика точечного массажа для здоровья глаз (по Уманской А.), дыхательная гимнастика (по Стрельниковой А.И.), корригирующая, ортопедическая гимнастика, динамические паузы и т.д.

Законодательная база.

ЧДОУ ЦРР - детский сад «Маленькая страна А» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Стратегия и тактика функционирования и развития ЧДОУ.

1. Имеется Программа развития ЧДОУ «ЦРР - детский сад «Маленькая страна А».
2. Имеется «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования»
3. Имеются «Рабочие программы» по всем образовательным областям.

Соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины.

1. Регистрируется входящая и исходящая документация.
2. Осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций).
3. Обеспечивается целевое расходование средств.
4. Число воспитанников, родители которых получают компенсацию - 0.
5. Число воспитанников, участников программы субсидирования – 33.
6. Размер родительской платы -14 000 руб., по программе субсидирования – 6500,00 руб.

Наличие нормативно - правовой документации, регулирующей деятельность образовательного процесса.

1. Устав ЧДОУ.
2. Договоры между родителями (законными представителями) и ДОУ.

Современные формы финансирования.

1. ЧДОУ функционирует на основе самофинансирования.
2. Привлекаются дополнительные источники финансирования (добровольные пожертвования).

Современные формы организации образовательного процесса.

1. Проводятся различные формы непосредственной образовательной деятельности (подгрупповые, групповые, индивидуальные).
2. Непосредственная образовательная деятельность сочетается с кружковой работой.
3. Созданы условия для взаимодействия детей разного возраста (совместные праздники, прогулки, занятия).

Осуществление ДОУ координации в воспитании и обучении детей с их родителями.

1. Родители участвуют в работе совета педагогов, органов самоуправления.
2. Родители имеют возможность присутствовать в ДОУ.
3. Педагоги организуют работу с коллективом родителей (групповые собрания, беседы, тематические выставки, газеты и журналы для родителей).
4. Педагоги оказывают индивидуальную педагогическую помощь родителям (проводят консультации).
5. Организуются совместные мероприятия с участием воспитанников, педагогов и родителей.

6. Используются различные средства информации для родителей (родительские уголки, папки - передвижки, выставки).

Комплектование групп

В детский сад принимаются дети с 1,6 лет до 8 лет.

Режим работы - 5 дней в неделю по 12 часов;

В настоящее время - 38 детей.

Сведения о семьях воспитанников на 31.08.2021 г.:

Число детей в детском саду	
- Полных семей	33
- Неполных семей	5
- Семей с одним ребенком	15
- Семей с двумя детьми	16
- Семей более чем с двумя детьми	7
Социальный статус	
- Работающих родителей	65
- Безработных	6
Образовательный уровень	
- Родителей с высшим образованием	44
- Родителей со средним специальным образованием	25
- Родителей со средним образованием	2

Родители воспитанников ЧДОУ активно участвуют в деятельности учреждения, входят в состав творческой группы по разработке «Программы развития ЧДОУ», годового плана работы и «Образовательной программы ЧДОУ».

Взаимодействие в социуме:



Обеспеченность педагогическими кадрами

№	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	образование
1	Савельева И.А.	воспитатель	1980	Средне-специальное
2	Горбулина М.В.	воспитатель	1978	Высшее
3	Тютрина М.В.	воспитатель	1984	Средне-специальное

Краткая характеристика педагогических кадров

-по уровню образования-

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
1 человека	2 человек

-по стажу работы-

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	от 20 и выше
-	1	1	1

Анализ состояния воспитательно-образовательной работы.

Коммуникативное развитие

Уровень	Низкий	Средний	Высокий
Показатель, %	41,5	33	25,5

Низкий уровень обусловлен рядом объективных причин, имеющих биологическую и социальную природу (родовые травмы, соматические заболевания, неблагоприятные социально-бытовые условия).

Речевая деятельность тесно связана с познавательным развитием детей.

Уровень	Низкий	Средний	Высокий
Показатель, %	21,2	41,6	37,2

Игровая деятельность.

Уровень	Низкий	Средний	Высокий
Показатель, %	27,9	43,7	28,4

Предметно-практическая деятельность.

Уровень	Низкий	Средний	Высокий
Показатель, %	43,4	34,6	22

Анализ работы за прошедший год.

В 2020 – 2021 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.
2. Приобщение дошкольников к истории и культуре родного края; словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
3. Совершенствовать совместную работу ДОУ и семьи по правовому воспитанию
4. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

Анализ заболеваемости.

Медицинское обслуживание в детском саду проводится медицинской сестрой из городской поликлиники №6.

Количество часто болеющих детей в последние годы снижается. Систематически осуществляется медико-педагогический контроль за состоянием здоровья детей, 2 раза в год проводится диагностика физического развития дошкольников.

Организация двигательной активности детей решается комплексно в течение всего дня через:

- физкультурные занятия;
- оздоровительный бег (весна, лето, осень);
- гимнастику (утренняя, после дневного сна);

- закаливание;
- рациональное питание;
- подвижные игры и физминутки;
- прогулки.

Для полноценного развития и реализации потребности детей в активных движениях в ДООУ созданы необходимые условия для охраны жизни и здоровья детей.

Результаты деятельности по физкультурно- оздоровительно-спортивному направлению свидетельствуют о том, что работа в этом направлении осуществлялась целенаправленно. Данные антропометрического развития свидетельствуют о положительной динамике.

Организация питания.

Осуществляется 5-ти разовое питание со вторым завтраком и полдником и ужином. Информацию родителям о ассортименте продуктов детский сад дает, вывешивая ежедневное меню.

В детском саду рациональное питание осуществляется следующим образом:

-вводятся овощи и фрукты в обед и полдник (использование необходимого набора продуктов, содержащих все ценные пищевые компоненты);

- обеспечивается достаточное количество углеводов, белков и жиров, которые являются необходимыми элементами, восполняющими энергозатраты организма.

В целях профилактики гиповитаминозов проводится искусственная витаминизация компотов аскорбиновой кислотой.

С целью профилактики йод дефицита у детей при приготовлении блюд используется йодированная соль.

План ДООУ обеспечивает преемственность и непрерывность процесса образования личности, и состоит из:

- НОД
- совместной деятельности взрослого и детей
- самостоятельной деятельности
- системы индивидуальной работы в старших группах, обеспечивающие реализацию способностей каждого ребенка.

Совершенствуется содержание дошкольного образования, осваиваются новые программы и вариативные технологии развития детей. Чтобы не допустить перегрузки детей, часть занятий интегрируются. Раздел программы по художественной литературе и цикл занятий по рисованию, ФЭМП и продуктивная (конструктивная) деятельность организованы в виде интегрированной непосредственной образовательной деятельности.

Технологии и методики стимулируют интеллектуальное, художественно-эстетическое и социально-эмоциональное развитие, знакомят с духовно - нравственными категориями, развивают познавательную активность, воображение, творчество. Дополнительные платные образовательные услуги определяются возможностями, интересами, потребностями детей и запросами родителей и осуществляются в рамках кружковой работы.

Социальная активность ДООУ.

Для создания целостной воспитательной системы необходима выработка взаимоотношений с окружающим нас социумом. С этой целью педагогический коллектив ставит перед собой следующие воспитательные задачи:

- развитие и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,
- развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения и образования,
- создание необходимых условий для участия родителей в воспитательном процессе,
- учет особенностей микрорайона и социума.

Весомый вклад в работу ДООУ вносят родители. Вместе с ними проходят все спортивные мероприятия, утренники, дни открытых дверей, смотры-конкурсы.

Приоритетными направлениями деятельности учреждения в 2021 - 2022 году были: оздоровительная работа, развитие детского изобразительного творчества, создание развивающей среды для всестороннего развития ребенка, духовно - нравственное воспитание дошкольников. Так же много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрой и безболезненной адаптация детей к условиям детского сада.

Задачи работы на 2022- 2023 уч. год:

1. Физическое развитие:

- развитие у детей потребности в освоении способов сохранения своего здоровья, в выборе здорового образа жизни;
- создание условий, способствующих саморазвитию личности на основе выявления интересов, склонностей, способностей детей к двигательной деятельности.

2. Социально-личностное развитие:

- повышение качества и эффективности нравственно-трудового воспитания детей в детском саду;
- формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, предпосылок экологического сознания;
- расширение представлений о родном крае, стране, мире.

3. Художественно-эстетическое развитие:

- развитие продуктивной деятельности детей, детского творчества;
- Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

4. Познавательное- речевое развитие:

- расширение представлений об окружающем мире и обогащение бытового, природоведческого и обществоведческого словаря детей средствами мультимедиа;
- развитие дикции, интонационной выразительности речи;
- использование педагогического потенциала чувашских художественных произведений.

5. Выявление задатков одаренных детей и создание оптимальных условий для их развития.

6. Взаимодействие с семьей:

- информирование родителей о ходе образовательного процесса (дни открытых дверей, создание памяток, оформление стендов, консультации и др.);
- привлечение детей и родителей к созданию развивающей среды (мини-музеев, выставок и др.).

Выводы о деятельности ЧДОУ.

1. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
2. Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей).
3. В ЧДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи.
4. Материально-техническая база соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

ПЛАН РАБОТЫ

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
СЕНТЯБРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Директор
1.2. Подготовка к собранию коллектива	Директор
1.3. Проведение с младшим обслуживающим персоналом занятий по соблюдению санэпидрежима	Директор
1.4. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника	Учредитель, директор
1.5. Консультация на тему «Рекомендации группам здоровья дошкольников»	Медсестра
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Музыкально-литературная композиция «День знаний»	Воспитатели
2.2. Установочный педсовет (организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; основные задачи годового плана)	Директор
2.3. Месячник безопасности (по отдельному плану)	Директор
2.4. Целевая прогулка в школу на линейку 1 сентября	Воспитатель
2.5. Мероприятия по проведению фитотерапии	Медсестра
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Проведение опросов, анкетирование родителей «Безопасность - это важно»	Воспитатель, директор
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатель, директор
3.3. Выставка «Осенняя мозаика»	Воспитатель
3.4. «О правилах — играя» совместный праздник родителей и детей	Воспитатель
4. АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Работа по благоустройству территории, уборка территории от опавшей листвы	Директор
4.2. Составление плана развития материально-технической базы ДОУ.	Учредитель, директор
4.3. Анализ маркировки и подборки мебели в группе	Воспитатель
4.4. Работа по составлению новых локальных актов	Директор
ОКТАБРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Подготовка помещений ДОУ к зиме	Сотрудники ДОУ
1.2. Инструктаж по ТБ на кухне, в прачечной, с электроприборами	Директор
1.3. Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Директор
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Консультация «Что такое ФГОС?»	Воспитатель
2.2. Музыкально-осенняя композиция «Листья желтые»	Воспитатель

2.3. Посещение физкультурно-познавательного занятия «Витамины» с детьми старшего возраста	Воспитатель
2.4. Проведение мероприятий с воспитанниками, посвященные Дню пожилых людей (беседы, экскурсии, тематические занятия)	Воспитатель
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Проведение родительского собрания	Воспитатели, директор
3.2. Круглый стол для родителей «Особенности подготовки ребенка к школе»	Учитель
3.4. Конкурс поделок родителей «Мой любимый витамин»	Воспитатель
4. АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Рейд по проверке санитарного состояния буфетной	Директор, медсестра
4.2. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Директор
НОЯБРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Проведение инструктажа по ТБ с сотрудниками ДОУ, работа с электроприборами	Директор
1.2. Подготовка дидактического материала к кукольному театру	Воспитатель
1.3. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Директор
1.4. Работа воспитателей по самообразованию	Педагоги
2. ОРГАНИЗАЦИОННО -ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Пед. час на тему «Развитие умственных способностей дошкольников средствами оздоровления»	Воспитатель
2.2. Проведение открытого занятия с использованием артикуляционной и пальчиковой гимнастики	Воспитатели
2.3. Мероприятия, посвященные Дню матери (выставка детских работ «Портрет моей мамочки», музыкальное развлечение с участием мам, подготовка подарков, сувениров для мам)	Воспитатели
2.4. Разработка памятки для родителей по воспитанию здорового ребенка. Анализ заболеваемости	Медсестра
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Консультация для родителей на тему «Роль семьи в развитии эмоциональной сферы ребенка»	Воспитатель
3.2. День открытых дверей для родителей	Воспитатель
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Директор, воспитатели
4.1. Техосмотр электрохозяйства, водоснабжения, электрооборудования	Директор, специалист
4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Директор, медсестра
ДЕКАБРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Проведение инструктажа «Техника безопасности при проведении новогодней елки»	Директор
1.2. Подготовка и проведение новогоднего праздника	Воспитатели
1.3. Оформление стенда по результатам физического развития детей	Воспитатели, медсестра
2. ОРГАНИЗАЦИОННО -ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Семинар-практикум на тему «Нетрадиционные техники	Воспитатель разновозр.

рисования в развитии»	группы.
2.2. Конкурс на лучшее оформление помещений к Новому году, изготовление поделок, сувениров, елочных украшений	Коллектив ДОУ
2.3. Фотовыставка «Семейные праздники»	Родители
2.4. «Водитель и пешеходы» сюжетно-дидактическая игра для детей младшего дошкольного возраста	Воспитатель
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Организация и приобретение новогодних подарков	Родители
3.2. Консультация на тему «Формирование связной речи дошкольников»	Воспитатели
3.3. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
4. АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Приобретение хозинвентаря	Директор
4.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Директор
4.3. День охраны труда (проведение инструктажа, проверка документации, проверка состояния групп и подсобных помещений)	Директор
4.4. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Директор
ЯНВАРЬ	
1. РАБОТА СКАДРАМИ	
1.1. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Директор
1.2. Мониторинг развития детей по видам деятельности	Директор, воспитатели
1.3. Обсуждение новинок методической литературы.	Директор, воспитатели
2. ОРГАНИЗАЦИОННО -ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Неделя здоровья	Воспитатели
2.2. Часто болеющие дети	Медсестра
2.3. Открытое занятие с детьми старшего возраста по конструированию	Воспитатель
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Выставка детских работ «За здоровьем в детский сад» (совместная работа детей с родителями)	Воспитатель
3.2. Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения.	Воспитатели, директор
4. АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Укрепление МТБ ДОУ - приобретение игровой мебели для групп	Директор
ФЕВРАЛЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. День Валентина – мир любви, красоты надежды.	Воспитатели
1.2. Профилактика гриппа в ДОУ в период неблагополучия	Директор, медсестра
1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Директор
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Теоретический семинар «ИКТ в образовании дошкольников»	Воспитатель
2.2. День защитника Отечества -физкультурное развлечение	Воспитатели
2.3. Показ режимных моментов в группе с детьми младшего возраста	Воспитатель

2.4. Тематическая проверка по музыкальному воспитанию	Директор
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Час общения «Психологический комфорт и здоровье»	Воспитатели, директор
3.2. Оформление наглядной информации для родителей: «Здоровье на тарелке»	Воспитатель
3.3. Выставка семейных и групповых фотогазет «Мой папа - солдат»	Воспитатели, родители
4. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив
4.2. Состояние охраны труда в буфетной	Директор
4.3. Пересмотр и корректировка инструкций (при необходимости)	Директор
МАРТ	
1. РАБОТА СКАДРАМИ	
1.1. Торжественное мероприятие к Международному женскому дню	Коллектив
1.2. Проверка по санитарному состоянию помещений	Директор
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Педсовет на тему «Развитие интереса к спортивным играм и упражнениям»	Воспитатели
2.2. Проведение весеннего праздника	Воспитатели
2.3. Выставка детских работ «Подарок мамочке»	Воспитатели
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Фотовыставка «При солнышке - тепло, при матери - добро»	Воспитатель
3.2. Консультация «Оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях»	Медсестра
3.3. Оформление наглядной информации «Закаливающие мероприятия для детей дошкольного возраста»	Воспитатели
4. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Подготовка инвентаря для работ на участке	Директор
4.2. Анализ заболеваемости за 1 квартал	Директор
4.3. Сантехническая ревизия ДОУ	Директор
4.4. Приобретение мебели в групповую комнату, приобретение игрушек	Директор
АПРЕЛЬ	
1. РАБОТА СКАДРАМИ	
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветов»	Директор
1.4. Анкетирование педработников по итогам года	Директор
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Развлечение «День смеха»	Воспитатели
2.2. Диагностика на конец года	Воспитатель
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Оформление наглядной информации «На пороге школы»	Воспитатель
3.2. Проведение итогового родительского собрания	Воспитатель
3.3. Консультация «Детские истерики»	Воспитатель
4. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Работа по благоустройству территории	Директор

4.2. Отчет о выполнении профилактических мероприятий по группам здоровья	Директор
4.3. Организация летней оздоровительной компании (инструктаж всех сотрудников)	Директор
МАИ	
1. РАБОТА СКАДРАМИ	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Директор
1.2. Организация выпуска детей в школу	Воспитатель
1.3. О переходе на летний режим работы	Директор
1.4. Озеленение участка	Директор, коллектив
1.5. Соблюдение санэпидрежима в летний период	Директор
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Итоговый педсовет	Директор
2.2. Анализ работы по выполнению программных и годовых задач	Педсовет
2.2. Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы (экскурсии, занятия, оформления тематических выставок)	Воспитатели
2.3. Выпускной бал	Коллектив ЧДОУ
2.4. Консультация «Неуверенность в себе»	Воспитатель
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
3.1. Оформление наглядной информации для родителей: «Организация летнего отдыха детей»	Директор, воспитатель
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Директор, воспитатель
3.3. Помощь родителей и родительского комитета в организации и проведении выпускного вечера	Воспитатели, родители
4. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Анализ детей по подгруппам здоровья на конец учебного года	Директор, медсестра
4.2. Подготовка учреждения к работе в летний период; уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль- август	Директор
4.3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулки летом»	директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559344

Владелец Филиппова Елена Анатольевна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024