

Утвержден решением Учредителя
от «12» октября 2010 г. № 1
Внесены изменения и дополнения
Решением учредителя от «16» августа 2011 г. № 3
Внесены изменения
Решением учредителя от «07» мая 2018 г. № 9
Утверждена новая редакция
Решением собственника от « 27 » августа 2019 г. № 12
Внесены изменения
Решением собственника от «21» апреля 2022 г. № 17
Внесены изменения
Решением собственника от «21» декабря 2022 г. № 22

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Маленькая страна А»**

г. Улан-Удэ, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Маленькая страна А» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Учредителем, Ким Максим Зенхенович, на основании решения № 1 от 12 октября 2010 года, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, определяемым настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение имеет статус юридического лица и создано для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящий Устав является новой редакцией устава Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Маленькая страна А».

1.4. Единственным действующим собственником Учреждения является дееспособное физическое лицо, гражданка РФ – Сулиева Наталья Леонидовна.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Маленькая страна А».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «ЦРР–детский сад «Маленькая страна А».

1.6. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.8. Вид Учреждения – центр развития ребенка - детский сад.

1.9. Место нахождения Учреждения: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 8

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник.

1.13. Учреждение имеет право на ведение деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, со дня получения лицензии.

Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе юридическим и физическим лицам в рамках действующего законодательства.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока действия.



2. Цели, предмет и задачи деятельности.

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в целях всестороннего развития личности ребенка с учетом физического и психического развития, а также подготовки детей к переходу на следующую ступень образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение её уставных целей.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образование дошкольное:

2.3.1.1. Обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

2.3.1.2. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством;

2.3.1.3. Реализация базового уровня образования.

2.3.2. Дополнительное образование детей:

2.3.2.1. Осуществление деятельности, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.2.2. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

2.3.3. Предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;

2.3.4. Создает благоприятные условия для самореализации личности ребенка.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, или это соответствует таким целям, предусмотренным пунктом 2.3.3 настоящего Устава.

2.6. Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только после получения соответствующей лицензии.

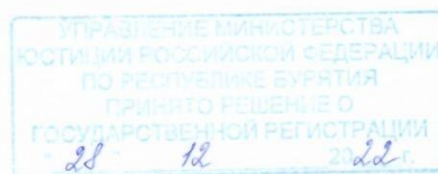
3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов и дисциплин с учетом запросов детей, потребностей семьи и образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально культурных традиций.

3.2. Отношение между Собственником и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.3. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Учреждения и Родителей (законных представителей) по обеспечению организации проведения процесса обучения и воспитания воспитанников.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществление образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в



пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

3.5.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.5.2. привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

3.5.3. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;

3.5.4. разработку и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

3.5.5. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

3.5.6. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

3.5.7. привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности;

3.5.8. предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.9. подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, за исключением приема на работу директора Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом; расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

3.5.10. разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ, учебных курсов, дисциплин;

3.5.11. самостоятельное формирование контингента воспитанников;

3.5.12. осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

3.5.13. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

3.5.14. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

3.5.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.16. внедрение образовательных программ, ориентированных на личность ребенка, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности.

3.5.17. проводить консультации в рамках уставных целей.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

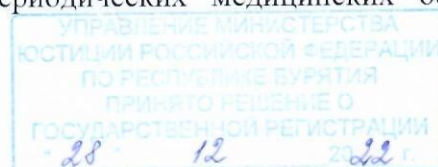
3.6.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии со своим учебным планом и графиком учебного процесса;

3.6.2. сохранность жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

3.6.3. соблюдение правил и свобод воспитанников и работников.

3.7. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от приносящей доход деятельности, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения уставных целей Учреждения.

3.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и



диспансеризации) в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется самим Учреждением.

3.9. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.10. Учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников во время образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Образовательные программы:

4.2.1. обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

4.2.3. образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

4.2.4. продолжительность реализации образовательных программ дошкольного образования составляет до 5 лет;

4.2.5. дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.6. дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей;

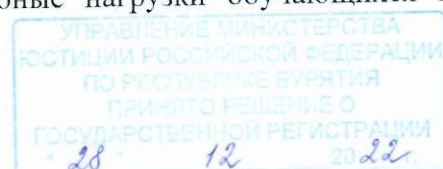
4.2.7. содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;

4.2.8. воспитательная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского общения.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, считающих традиционные и нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

4.4. Образовательный процесс может отражать потребности детей, семьи, особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.5. Обучение осуществляется на основе учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и утверждаемых Директором Учреждения. Учебные нагрузки обучающихся не должны



превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.6. Порядок приема воспитанников:

4.6.1. прием в Учреждении в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет. В группы раннего развития ребенок принимается по достижении возраста полутора лет;

4.6.2. при поступлении на обучение и воспитание в дошкольные группы Учреждения Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Учреждения следующие документы:

- а) заявление на имя директора учреждения;
- б) свидетельство о рождении ребенка;
- в) свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка;
- г) медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его нахождения в дошкольных образовательных учреждениях;
- д) документы, удостоверяющие личность одного из Родителей (законных представителей) поступающего воспитанника.

4.6.3. зачисление в Учреждение оформляется приказом директора при условии заключения договора с одним из Родителей (законным представителем) воспитанника;

4.6.4. учреждение знакомит Родителей (законных представителей) поступающего с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Основания и порядок отчисления обучающихся:

4.7.1. отчисление воспитанников производится в случае прекращения договора между Учреждением и Родителями (законными представителями) воспитанника, регулирующего порядок проведения образовательного процесса, а также по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

4.8. Режим занятий:

4.8.1. Учреждение является образовательным учреждением полного дня – воспитанники, которым предоставляется образование по программе дошкольного образования, находятся в Учреждении с 7 часов до 19 часов;

4.8.2. дошкольные группы и группы раннего развития могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.8.3. исходя из возможностей Учреждения и пожеланий Родителей (законных представителей), режим нахождения воспитанников в Учреждении отражается в договорах на оказание образовательных услуг;

4.8.4. в течение данного времени с воспитанниками, осваивающими общеобразовательные программы, ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, кружковая, экскурсионная, физкультурно-оздоровительная работа и т.п. При этом Учреждение учитывает максимально допустимые нагрузки для воспитанников;

4.8.5. режим занятий групп дополнительного образования, определяется в договорах между Учреждением и Родителями (законными представителями) воспитанников.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

4.11. Воспитаннику гарантируется:

4.11.1. охрана жизни и укрепления здоровья;



- 4.11.2. защита от всех форм физического и психического насилия, защита достоинства;
- 4.11.3. удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- 4.11.4. удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.11.5. развитие его творческих способностей и интересов;
- 4.11.6. оказание первой доврачебной помощи;
- 4.11.7. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.12. Воспитанники имеют право на:**
 - 4.12.1. обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - 4.12.2. получение дополнительных образовательных услуг, при достижении соглашения с Родителями (законными представителями) воспитанника, получение образования по индивидуальным планам;
 - 4.12.3. защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
 - 4.12.4. объективную оценку в соответствии со своими знаниями и навыками;
 - 4.12.5. свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - 4.12.6. участие во всех мероприятиях Учреждения;
 - 4.12.7. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - 4.12.8. развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов.
- 4.13. Воспитанники обязаны:**
 - 4.13.1. добросовестно учиться;
 - 4.13.2. соблюдать положения данного Устава и правила внутреннего распорядка для воспитанников;
 - 4.13.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 4.13.4. достойно вести себя в Учреждении и за ее пределами;
 - 4.13.5. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
 - 4.13.6. выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
 - 4.13.7. соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, поддерживать чистоту.
- 4.14. Воспитанникам запрещается:**
 - 4.14.1. использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
 - 4.14.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
 - 4.14.3. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - 4.14.4. использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
 - 4.14.5. пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
- 4.15. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на:**
 - 4.15.1. защиту прав и законных интересов ребенка;
 - 4.15.2. выбор формы обучения;
 - 4.15.3. участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
 - 4.15.4. ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;
 - 4.15.5. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - 4.15.6. ознакомление с личным делом воспитанника;
 - 4.15.7. ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, иными локальными актами Учреждения, лицензией;
 - 4.15.8. ознакомление с основными и дополнительными образовательными программами;
 - 4.15.9. получение индивидуальной педагогической консультации.

4.16. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

4.16.1. соблюдать настоящий Устав, договор, заключенный между Учреждением и Родителями (законными представителями);

4.16.2. нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;

4.16.3. требовать от воспитанника уважения человеческого достоинства других воспитанников и работников Учреждения, обеспечивать надлежащее поведение воспитанника, посещаемость занятий;

4.16.4. обеспечивать своевременную явку на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;

4.16.5. посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Учреждения;

4.16.6. создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания и плодотворной учебы воспитанников;

4.16.7. не разглашать условия договора с Учреждением и иную информацию о деятельности Учреждения.

4.17. Педагогические работники и иные участники образовательного процесса осуществляют права и обязанности, установленные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Персонал Учреждения.

5.1. К персоналу Учреждения относятся как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. С индивидуальными предпринимателями (физическими лицами), занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4. Трудовой либо гражданско-правовой договор с директором заключает собственник Учреждения.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

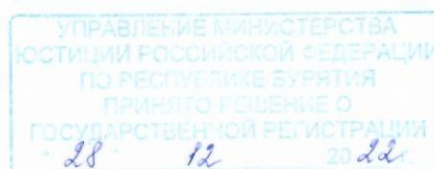
5.8. Персонал Учреждения имеет право:

5.8.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.8.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:



5.10.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

5.10.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.10.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.10.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.10.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию с утвержденной рабочей программой;

5.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.11.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.11.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные перед поступлением и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.11.10. проходить установленное законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.12.1. повышение квалификации;

5.12.2. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

5.12.3. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

5.12.4. на иные права и свободы, установленные действующим трудовым законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».



5.12.5. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.12.6. свободу выбора и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.12.7. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.12.8. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.9. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, и иных компонентов образовательных программ;

5.12.10. осуществление научной, творческой деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

5.12.11. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

5.12.12. бесплатное пользование образовательными, методическими услугами учреждения или локальными нормативными актами;

5.12.13. участие в коллегиальных органах управления организацией;

5.12.14. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.12.15. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.12.16. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.17. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.13. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договор гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, о воспитанниках Учреждения, а также о их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Собственник Учреждения является собственником имущества. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Смена собственника может произойти на основании Договора купли-продажи, дарения либо по завещанию, в результате чего все права на Учреждения переходят новому Собственнику.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

6.2.1. единовременные поступления от Собственника;

6.2.2. средства родителей, оплачивающих содержание детей;

6.2.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2.4. выручка от реализации услуг;

6.2.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

6.2.6. имущество, закрепленное за Учреждением Собственника;



6.2.7. другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Собственник вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Доход, полученный от образовательной деятельности, идет на реализацию уставных целей, на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.5. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным Собственником Учреждения.

6.6. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры в соответствии с законодательством.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

7.3.1. внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава с изменениями (новой редакции Устава);

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.3.3. назначение исполнительного органа – директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.4. формирование коллегиального органа управления – Общего собрания (Конференции) работников Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

7.3.6. утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;

7.3.7. создание филиалов Учреждения;

7.3.8. создание и участие в других организациях;

7.3.9. осуществление контроля образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;



- 7.3.10. принятие решений о проведении ревизии деятельности Учреждения;
- 7.3.11. утверждение аудитора и аудиторской организации;
- 7.3.12. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 7.3.13. решение иных вопросов, предусмотренных законом.
- 7.4. Вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Собственника, не могут быть переданы на решение иных органов управления Учреждением.
- 7.5. Свои решения по вопросам, указанным в п.7.3 Устава, Собственник принимает единолично и оформляет в письменном виде.
- 7.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган, именуемый Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собственника.
- 7.7. Директор назначается Собственником. Срок полномочий Директора 5 (пять) лет.
- 7.8. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляя её во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во всех взаимоотношениях с физическими лицами.
- 7.9. Директор обязан:
- 7.9.1.1. организовывать выполнение решений Собственника;
- 7.9.1.2. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 7.9.1.3. организовать текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распределительные функции;
- 7.9.1.4. распоряжаться и управлять имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации в пределах, установленных Собственником, настоящим Уставом, трудовым договором с Учреждением;
- 7.9.1.5. совершать от имени Учреждения сделки и иные юридические акты, выдавать доверенности, при этом срок полномочий по выданным доверенностям не может превышать срок полномочий Директора;
- 7.9.1.6. открывать расчетный и другие счета в банковских учреждениях;
- 7.9.1.7. планировать и организовывать образовательный процесс;
- 7.9.1.8. организовывать совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 7.9.1.9. утверждать штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимать на работу и увольнять работников Учреждения, заключать с ними договоры, принимать меры поощрения и налагать взыскания;
- 7.9.1.10. обеспечивать разработку и утверждать рабочие программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 7.9.1.11. издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7.9.1.12. утверждать локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 7.9.1.13. организовать контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 7.9.1.14. в соответствии с настоящим Уставом принимать решения об отчислении воспитанников;

7.9.1.15. осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

7.9.1.16. выполнять другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.10. Директор имеет право:

7.10.1.1. посещать учебные занятия;

7.10.1.2. вносить корректировки, кратковременные изменения в расписание занятий по тем или иным причинам;

7.10.1.3. привлекать к ответственности дисциплинарного характера воспитанников, если зафиксирован факт дезорганизации последними воспитательно-образовательного процесса;

7.10.1.4. пользоваться социальным пакетом и гарантиями, предоставленными государством;

7.10.1.5. делегировать свои полномочия третьим лицам, выдавать доверенности и т.д.

7.11. Коллекциальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников 5 (пять) лет.

7.12. Общее собрание работников правомочно при присутствии на нем более половины работников Учреждения. Решения Общим собранием работников принимаются простым большинством присутствующих. Решение о досрочном прекращении полномочий Общего собрания принимаются Собственником.

7.13. К компетенции Общего собрания работников относятся:

7.13.1. вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

7.13.2. обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

7.13.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7.13.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

7.13.5. другие вопросы, отнесенные к компетенции коллекциального органа управления законодательством Российской Федерации.

7.14. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

7.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении создается постоянно действующий коллекциальный орган управления – Педагогический совет, который созывается не реже двух раз в год. Срок полномочий Педагогического совета – 5(пять) лет.

7.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Решение о досрочном прекращении полномочий Педагогического совета принимается Собственником.

7.17. Педагогический совет:

7.17.1. рассматривает и принимает образовательные программы;

7.17.2. организует повышение квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;

7.17.3. решает вопросы о применении учебных пособий, литературы и инвентаря в образовательном процессе, если образовательной программой указанные вопросы не разрешены.



7.18. Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочно, если на заседаниях присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета применяются простым большинством от числа присутствующих на заседании педагогических работников.

7.19. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Учет, отчетность и контроль.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

Учреждение осуществляет статистический учет и представляет в органы статистики отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в Учреждении осуществляют в рамках их компетенции соответствующие органы управления Учреждения, а также уполномоченные органы государственной власти.

9. Локальные нормативные акты учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основание перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в форме: положений, порядков, приказов, распоряжений, инструкций, правил и др. локальные нормативные акты принимаются и утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах, определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утвуждаемых приказом Директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6. Педагогический совет, Общее собрание работников участвуют в рассмотрении и обсуждении локальных нормативных актов исходя из своей компетенции.

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа воспитанников – Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – Общего собрания работников.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



10. Порядок внесения изменений в устав

10.1. Новая редакция Устава, Изменения в Устав Учреждения принимаются и утверждаются Собственником и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Новая редакция Устава, Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Собственника, предусмотренному статьей 16, 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Учреждения определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

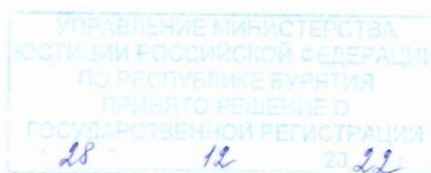
11.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.



Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад "Маленькая страна А" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 28 декабря 2022 года учетный номер 0414040082.

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад "Маленькая страна А" внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия 12 января 2023 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2230300002436.

Начальник



М.В. Барнакова



Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью 15 листов из 20 листов
"16" января 20 23 г.
Начальник
Управления *М.И. [подпись]*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559344

Владелец Филиппова Елена Анатольевна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024