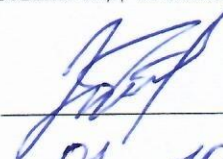


УТВЕРЖДАЮ:

Собственник ЧДОУ «Центр развития  
ребенка-детский сад «Маленькая странаА»

  
В.Р. Титов  
« 01 » 10 201 9 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема воспитанников**  
**Частного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад**  
**«Маленькая странаА»**

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" – утвержденного Постановлением Администрации г.Улан-Удэ от 23.04.2015г. №98 для ЧДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Маленькая странаА», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение), способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для детей всех слоев населения.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим прием детей, поступающих в ЧДОУ.

1.3. Настоящее Положение утверждается Собственником Учреждения и действует до принятия нового.

## **2. Участники образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников и их полномочия**

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников Учреждения являются:

- Администрация Учреждения (в лице директора)
- Родители (законные представители) детей

2.2. Родители (законные представители) имеют право:

- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения.

2.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в срок, указанный в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения.

2.4. Администрация Учреждения (в лице директора) имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

2.5. Администрация (в лице директора) обязана:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.

### **3. Правила приема**

- 3.1. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 3.2. Документы о приеме подаются в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **4. Основания для отказа в приеме детей в Учреждение**

- 4.1. В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям:
- при отсутствии свободных мест в дошкольном учреждении.

### **5. Порядок приема детей в ДОУ**

5.1. Администрация Учреждения принимает ребенка в детский сад при наличии свободных мест и медицинской карты формы 26/У с заключением врачебной комиссии.

В Учреждение принимаются дети от 1,6 до 8 лет.

Решение о приеме детей в Учреждение принимается директором данного Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

5.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.3. При приеме ребенка, в обязательном порядке, заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, сроки оплаты. Договор составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5.4. При приеме ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) знакомится с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает директор Учреждения на 1 сентября текущего года.

5.6. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление о приеме ребенка в Учреждении, с выбором языка образования;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителей (законных представителей), их детей и передачу этих данных третьей стороне
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, заверенное в поликлинике;
- копию и оригинал справки регистрации ребенка по месту жительства;
- по желанию родителей возможно предоставление:
  - копию и оригиналы паспортов родителей (законных представителей);
  - копию и оригинал медицинского страхового полиса ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Родителям (законным представителям)

выдается расписка о приеме документов с регистрационным номером, подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

5.8. При приеме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, места жительства, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

5.9. Не допускается прием детей в Учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.

## **6. Условия заключения договора**

6.1. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

6.2. Руководитель Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

6.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме или в договоре об образовании.

## **7. Отчисление детей из Учреждения**

7.1. Отчисление детей из Учреждения происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с завершением обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Отчисление оформляется приказом по Учреждению.

## **8. Сохранение места за ребенком в Учреждении**

8.1. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней.

## **9. Управление и контроль реализации Положения**

9.1. Администрация Учреждения несет персональную ответственность за исполнение данного Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами Учреждение размещает их в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Филиппова Елена Анатольевна

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022